

# Ētikas kodekss



|  |    |
|--|----|
| 1 Mērķis, mērķa grupa un galvojums                       | 5  |
| 2 Ētikas kodekss   | 7  |
| 2.1 Ētikas kodeksa galvenais mērķis                      | 7  |
| 2.2 Statoil saistības                                    | 7  |
| 2.3 Ētikas kodeksa apraksts                              | 8  |
| 3 Uzņēmējdarbības prakses kodekss                        | 11 |
| 3.1 Pareiza informācija, grāmatvedība un ziņošana        | 11 |
| 3.2 Godīga konkurence un konkurences noteikumi           | 12 |
| 3.3 Cīņa pret korupciju                                  | 12 |
| 3.4 Valsts ierēdņi                                       | 14 |
| 3.5 Attiecības ar piegādātājiem, partneriem un klientiem | 16 |
| 3.6 Starpnieku izmantošana                               | 16 |
| 3.7 Lobēšanas aģentu izmantošana                         | 17 |
| 3.8 Politiskā darbība                                    | 18 |
| 3.9 Vienlīdzība un daudzveidība                          | 18 |
| 4 Personiskās rīcības kodekss                            | 21 |
| 4.1 Statoil īpašuma un līdzekļu aizsardzība              | 22 |
| 4.2 Konfidencialitāte                                    | 22 |
| 4.3 Korupcija  | 23 |
| 4.4 Dāvanas, viesmīlība un izdevumi                      | 24 |
| 4.5 Interesešu konflikts                                 | 26 |
| 4.6 Direktoru amati, nodarbinātība vai uzdevumi          | 27 |

|   |   |    |
|---|---|----|
| 4.7   | Iekšējā informācija   | 27 |
| 4.8   | Dokumentācijas uzturēšana   | 28 |
| 4.9   | Informācija un IT sistēmas  | 28 |
| 4.10  | Seksuālo pakalpojumu pirkšana   | 29 |
| 4.11  | Apreibinošas vielas   | 30 |
| 5   | Prakse un papildu pasākumi  | 33 |
| 5.1   | Personiskā atbildība  | 33 |
| 5.2   | Vadības atbildība   | 33 |
| 5.3   | Obligātās Integrity Due Diligence saistības                           | 33 |
| 5.4   | Rīcība šaubu un noteikumu pārkāpumu gadījumā                          | 34 |
| 5.5   | Kodeksa pārkāpšanas sekas   | 35 |
| 5.6   | Ētikas komitejas  | 35 |
| 5.7   | Amatpersona, kas kontrolē uzņēmuma atbilstību attiecīgiem standartiem | 36 |
| 5.8   | Atbildes uz preses un citu pārstāvju jautājumiem                      | 36 |
| 6   | Papildu informācija   | 39 |
| 6.1   | Definīcijas un saīsinājumi  | 39 |
| 6.2   | Atšķirības no iepriekšējā dokumenta varianta                          | 39 |
| 6.3   | Atsauces  | 39 |
| 6.4   | Atteikšanās no saistībām  | 39 |
| Pielikums A Jautājumi, kas saistīti ar viesmīlības pieņemšanu |   | 40 |

1

# Mērķis, mērķa grupa un galvojums

Šī dokumenta mērķis ir definēt uzņēmējdarbības prakses un personiskās rīcības prasības.

Mērķa grupa ir visi Statoil Group darbinieki, to skaitā Statoil un tās filiāļu valdes locekļi.

Šis dokuments ir apstiprināts: Statoil reģistrs.



# Ētikas kodekss

## 2.1 Ētikas kodeksa galvenais mērķis

Ētikas kodekss definē Statoil saistības un prasības attiecībā uz ētikas principiem, kas ir saistīti ar uzņēmējdarbības praksi un personisko rīcību.

Ētikas kodekss attiecas uz organizāciju un uz tās darbiniekiem, valdes locekļiem, algotiem darbiniekiem, konsultantiem, starpniekiem, lobēšanas aģentiem un citiem, kuri rīkojas Statoil vārdā, turpmāk tekstā saukti „individī”.

## 2.2 Statoil saistības

Veicot uzņēmējdarbību, Statoil ievēro piemērojamās tiesību aktus un noteikumus un rīkojas saskaņā ar ētikas, ilgtspējīgas attīstības un sociālās atbildības principiem. Cilvēktiesību ievērošana ir neatņemama Statoil pamatvērtību sastāvdaļa.

## 2.3 Ētikas kodeksa apraksts

Ētikas kodekss definē Statoil saistības un prasības. Tam ir jābūt pēc iespējas skaidram un tiešam attiecībā uz sarežģītiem jautājumiem, ar kuriem indivīdi varētu saskarties savā darbā Statoil. Tomēr Ētikas kodekss neatceļ indivīdam nepieciešamību piemērot pareizu spriedumu ar ētiku saistītu jautājumu risināšanā.

Risinot ētiska rakstura jautājumus, ir būtiski ņemt vērā vairākus vienkāršus noteikumus:

- Pārlicība, ka darbinieku rīcība atbilst tiesību aktiem un Statoil ētikas standartiem. Darbojoties pelēkajā zonā, pastāv risks, ka lietas var risināties pretēji plānotajam.
- Atvērtība attiecībā uz ētikas dabas jautājumiem. Šaubu gadījumā attiecīgajam darbiniekam tas būtu jāpārrunā ar saviem kolēģiem vai savu vadītāju.
- Pietiekams laiks sarežģītu lēmumu pieņemšanai. Nereti nepareizu lēmumu iemesls ir pārsteidzība; darbinieki ir spiesti pieņemt sasteigtu lēmumu.

Statoil ir pazīstams kā uzņēmums, kas atbilst augstiem ētikas standartiem. Tāpēc likumu un ētikas prasību pārkāpumi apdraud Statoil Grupas konkurētspēju un reputāciju.

3

# Uzņēmējdarbības prakses kodekss

Uzņēmuma Statoil vērtība ir atkarīga no tā, vai tiek ievēroti ētikas standarti, kuru pamatā ir uz uzticību balstītas un saistošas attiecības sabiedrības un uzņēmuma īpašnieku, darbinieku, partneru, klientu un piegādātāju starpā. Statoil uztur atvērtu iekšējo un ārējo dialogu attiecībā uz ētikas normu ievērošanu.

## 3.1 Pareiza informācija, grāmatvedība un ziņošana

Ar Statoil uzņēmējdarbību saistītā informācija tiek izplatīta iekšējā un ārējā mērogā precīzi un pilnā apmērā. Visai grāmatvedības informācijai ir jābūt pareizai, reģistrētai un veidotai atbilstoši tiesību aktiem un noteikumiem, to skaitā attiecīgajiem grāmatvedības standartiem.

Attiecībā uz piemērojamajiem vērtspapīru tiesību aktiem un fondu biržas saraksta standartiem Statoil savos finanšu pārskatos, citos dokumentos, kas iesniedzami regulējošām iestādēm un aģentūrām, kā arī citos publiskos paziņojumos ir jāsniedz pilnīga, godīga, precīza informācija saprotamā veidā. Darbiniekiem, īpaši vadītājiem un vecākajām finanšu amatpersonām, šādi materiāli ir jāgatavo īpaši rūpīgi.

Jebkāda tīša rīcība, kuras rezultātā finanšu pārskatos ir fiksēta nepatiesa materiālu informācija, tiek uzskatīta par krāpšanu.

### **3.2 Godīga konkurence un konkurences noteikumi**

Statoil pārstāvētajos tirgos šis uzņēmums darbojas godīgā un ētiski pieņemamā veidā konkurences noteikumu un konkurences likuma ietvaros. Tas attiecas uz konkurentiem, klientiem un piegādātājiem.

### **3.3 Cīņa pret korupciju**

Par korupciju ir uzskatāma arī uzpirkšana un tirgošanās ar ietekmi. Korupcija nav savietojama ar

likumīgu uzņēmējdarbību, tā kropļo konkurenci, grauj reputāciju un pakļauj riskam uzņēmumus un indivīdus. Statoil neatbalsta nekāda veida korupciju un dara iespējamo, lai tā nekļūtu par uzņēmuma darbības sastāvdaļu.

Par uzpirkšanu tiek uzskatīts mēģinājums ietekmēt kādas personas pienākumu izpildi, tādējādi gūstot sev labumu. Par tirgošanos ar ietekmi tiek uzskatīts nelikumīgs labums, kas kādam tiek nodrošināts, lai ietekmētu trešās puses pienākumu izpildi. Šāds nelikumīgs labums var būt, piemēram, skaidra nauda, priekšmeti, kredīts, atlaide, ceļojums, apmešanās vietas izdevumu nomaksa vai pakalpojumi.

Uzpirkšanas un tirgošanās ar ietekmi aizliegums attiecas uz to pusi, kura šādu nelikumīgo labumu piedāvā, un uz to, kura to pieprasa, pieņem vai pieļauj. Par nelikumīgu ir uzskatāms arī šāda nelikumīga labuma pieprasījums vai piedāvājums. Nelikumīga labuma rašanās priekšnosacījums nav tajā, ka personai tās ietekmes izmantošanai šāds labums tiek piedāvāts. Uzpirkšanas un ietekmes tirgošanās aizliegums attiecas uz valsts un privātajiem sektoriem.

Darbību stimulējoši maksājumi ir tādi maksājumi, kuru mērķis ir veicināt vai nodrošināt to produktu vai pakalpojumu piegādi, uz kuriem attiecīgajai personai ir tiesības. Statoil neatbalsta šāda veida maksājumus arī tādā gadījumā, ja tie ir likumīgi, un dara iespējamo, lai nepieļautu šādus maksājumus. Skatīt arī 4.3. sadaļu „Korupcija”.

Statoil var saukt pie atbildības par uzpirkšanu vai jebkāda cita veida koruptīvām darbībām, ko veikušas Statoil nolīgtas trešās puses, vai gadījumos, ja Statoil var gūt labumu no uzpirkšanas vai koruptīvām darbībām, ko veikušas trešās puses. Tāpēc Statoil ievieša īpašus pasākumus, lai mazinātu šādus risku, un, slēdzot jebkāda veida līgumattiecības, uzdod trešām pusēm ievērot tādus pašus noteikumus un procedūras, kādas ir piemērojamas Statoil attiecībā uz uzpirkšanu un korupciju.

### **3.4 Valsts ierēdņi**

„Valsts ierēdnis” ir jebkura valsts pārvaldes vai departamenta, aģentūras, to skaitā valsts īpašumā vai pārraudzībā esošu uzņēmumu, amatpersona vai darbinieks, jebkura persona, kas rīkojas ar oficiālām

pilnvarām valsts pārvaldes, valsts uzņēmuma vai starptautiskas sabiedriskās organizācijas, jebkādas politiskas partijas vai partijas biedra vai jebkāda politiskā amata kandidāta labā vai tā vārdā. Valsts ierēdņi ir ne tikai ievēlētas amatpersonas, bet arī konsultanti, kas ieņem amatus valdībā, kā arī valstij piederošu uzņēmumu darbinieki un politisko partiju biedri.

Statoil nedrīkst valsts amatpersonām dot nekādas dāvanas, veikt maksājumus vai izteikt vērtīgus piedāvājumus, izņemot gadījumus, kas atrunāti šajā dokumentā vai Statoil pretkorupcijas programmā.

Statoil var segt saprātīgus valsts amatpersonu izdevumus, kas radušies šādā rezultātā: (i) produktu vai pakalpojumu reklāma, iepazīstināšana ar tiem vai skaidrojums, vai (ii) līguma ar valsts pārvaldes vai valsts aģentūru izpilde vai realizācija.

Šādi izdevumi var ietvert saprātīgus izdevumus par Statoil ēku apmeklējumu, uzturēšanās izmaksas vai ar mācībām saistītus izdevumus, ja likumīgi var pamatot šo amatpersonu saistību ar Statoil.

Pirms visu to izdevumu veikšanas, kas ir saistīti ar reklāmu, līguma izpildi vai mācībām, ir nepieciešams saņemt rakstisku atbildīgā viceprezidenta atļauju. Nevar tikt izsniegta atļauja samaksāt valsts amatpersonu izdevumus, ja tādējādi tiek pārkāpti jebkādi piemērojami tiesību akti par korupciju vai valsts amatpersonas darba devēja noteikumi vai ja no sabiedrības puses tas var tikt uzskatīts par uzpirkšanu vai nelikumīgu maksājumu.

### **3.5 Attiecības ar piegādātājiem, partneriem un klientiem**

Statoil veic uzņēmējdarbību tādā veidā, lai Grupas piegādātāji, partneri un klienti šim uzņēmumam uzticētos. Piegādātājiem un partneriem ir jāievēro ētikas standarti, kas atbilst Statoil ētikas prasībām.

### **3.6 Starpnieku izmantošana**

Starpnieki var būt aģenti, konsultanti un citi, kas Grupas uzņēmējdarbībā darbojas kā starpnieks starp Statoil un trešo pusi.

Pirms starpnieku algošanas attiecīgajam vadītājam ir jāpārlicinās, ka starpnieka reputācija, kvalifikācija

un prasmes ir atbilstošas un apmierinošas (skatīt 5.3. sadaļu „Obligātās Integrity Due Diligence saistības”). Statoil starpniekiem ir jādarbojas saskaņā ar uzņēmuma ētikas prasībām, un šis nosacījums ir jāiekļauj starpnieka līgumā, ko viņš noslēdz ar Statoil.

Līgumi ar starpniekiem ir jāslēdz rakstiski, un tiem ir jāapliecina patiesās attiecības līgumslēdzēju pušu starpā. Līgumā atrunātajai atbildībai ir jābūt proporcionālai sniegtajam pakalpojumam. Maksājumi ir atbilstoši jāreģistrē un jāveic saskaņā ar vispārpieņemtiem grāmatvedības principiem.

Regulāri ir jāpārbauda, vai starpnieka darbība atbilst Statoil ētikas prasībām, un neatbilstības gadījumā ir attiecīgi jārikojas, lai to novērstu.

### **3.7 Lobēšanas aģentu izmantošana**

Lobēšanas aģents ir īpašs starpnieks, kuru izmanto lēmumu ietekmēšanai valsts un privātajā sektorā.

Lobēšanas aģentus drīkst izmantot tikai tādā gadījumā, ja šī persona pilnībā atklāj personai vai organizācijai, kuru Statoil vēlas ietekmēt, ka tā

pārstāv šo uzņēmumu. Tāpēc visos lobēšanas aģentu līgumos obligāti ir jāiekļauj punkts par lobēšanas aģenta pienākumu atklāt šādu informāciju.

Uz lobēšanas aģentiem attiecas arī starpnieku izmantošanas noteikumi, kas ir izklāstīti 3.6. sadaļā „Starpnieku izmantošana”.

### **3.8 Politiskā darbība**

Statoil neatbalsta atsevišķas politiskās partijas vai atsevišķus politiķus.

Statoil drīkst piedalīties publiskās diskusijās, ja tas ir šī uzņēmuma interesēs.

Indivīdi drīkst piedalīties demokrātiskās politiskās darbībās, ja tas neietekmē šī indivīda attiecības ar Statoil. Indivīdiem īpašu vērību jāpievērš, grupā veicot starptautiskus uzdevumus

### **3.9 Vienlīdzība un daudzveidība**

Statoil izrāda cieņu visiem indivīdiem un dara iespējamo, lai nodrošinātu labvēlīgu darba vidi, ko raksturo vienlīdzība un daudzveidība.

Statoil neatbalsta nekāda veida diskrimināciju attiecībā uz saviem darbiniekiem vai citām personām, kas ir iesaistītas Statoil darbībā. Taču dažreiz var būt likumīgi izmantot pozitīvu diskrimināciju, lai īstenotu ar vienlīdzību un daudzveidību saistītus mērķus. Par diskrimināciju ir uzskatāma arī nevienlīdzīga izturēšanās, izslēgšana vai atvieglojumi, pamatojoties uz rasi, dzimumu, vecumu, darbnespēju, seksuālo orientāciju, reliģisko, nacionālo vai etnisko piederību, politiskajiem uzskatiem, vai citiem līdzīgiem apstākļiem, kā rezultātā tiek pārkāpts vienlīdzības princips.

4

# Personiskās rīcības kodekss

Statoil izvirza augstus ētikas standartus visiem, kas pārstāv šo uzņēmumu. Individīdiem ir jāievēro piemērojamie tiesību akti un noteikumi un savi pienākumi ir jāveic saskaņā ar Statoil prasībām un standartiem. Tie nedrīkst atbalstīt biznesa partneru veiktos likumu pārkāpumus.

Personām, kuras pārstāv Statoil, pret ikvienu, ar ko viņi sazinās, pildot savus darba pienākumus, ir jāizturas ar laipnību un cieņu. Šiem indivīdiem ir jāizvairās no tādas rīcības, kas var negatīvi ietekmēt kolēģus, darba vidi vai Statoil. Šāda rīcība ietver arī jebkāda veida uzmākšanos, diskrimināciju vai citu rīcību, ko kolēģi vai biznesa partneri var uzskatīt par draudošu vai pazemojošu. Šie indivīdi nedrīkst aizvainot vietējās paražas vai kultūru.

## 4.1 Statoil īpašuma un līdzekļu aizsardzība

Statoil laika, materiālu, finanšu līdzekļu vai telpu izmantošana tādiem mērķiem, kas nav tieši saistīti ar Statoil uzņēmējdarbību, ir aizliegta, ja nav saņemta attiecīgā Statoil pārstāvja atļauja. Tas attiecas arī uz Statoil īpašuma pārvietošanu vai aizņemšanos bez atļaujas. Par IT iekārtu izmantošanu personiskām vajadzībām lasiet 4.9. sadaļā.

Indivīdiem ir jāaizsargā Statoil īpašums un līdzekļi pret nozaudēšanu, bojājumiem un ļaunprātīgu izmantošanu.

## 4.2 Konfidencialitāte

Konfidencialitātes saistības liedz nepilnvarotām personām piekļūt informācijai, kas var apdraudēt Statoil uzņēmējdarbību vai kaitēt uzņēmuma reputācijai. Šīs saistības arī aizsargā personu privātumu un integritāti. Tāpēc ir rūpīgi jāizvērtē tas, kā, kur un ar ko tiek apspriesti ar Statoil darbību saistīti jautājumi, lai nepieļautu Statoil iekšējās informācijas nokļūšanu nepilnvarotu personu rīcībā. Šīm personām attiecīgā informācija ir jāuztver kā konfidenciāla, izņemot gadījumus, kad šādu

informāciju izpaust ir atļauts vai to pieprasa likums. Informāciju, kas ir klasificēta kā konfidenciāla vai ir paredzēta ierobežotai lietošanai uzņēmumā Statoil, nedrīkst atklāt nepilnvarotiem Statoil darbiniekiem. Tas attiecas arī uz jutīgu informāciju saistībā ar drošību, personām, komerciāliem, tehniskiem vai ar līguma izpildi saistītiem jautājumiem un informāciju, kas ir aizsargāta ar likumu. Konfidencialitātes saistības ir spēkā arī darbattiecību pārtraukšanas gadījumā vai pēc pilnīgas darba pienākumu izpildes.

Informācija, kas nav vispārīga informācija par uzņēmējdarbību, un pieredze, kas indivīdiem kļūst zināma, veicot darba pienākumus, ir uzskatāma par konfidenciālu.

### **4.3 Korupcija**

Korupcijas aizliegums, kas ir aprakstīts 3.3. sadaļā, attiecas uz indivīdiem, kas pārstāv Statoil. Šī aizlieguma pārkāpuma gadījumā šim uzņēmumam var piemērot naudassodu; naudassodu un/vai cietumsodu var piemērot arī indivīdiem.

Uz šo aizliegumu attiecas arī darbību stimulējoši maksājumi. Taču, ja indivīds uzskata, ka var tikt apdraudēta viņa paša vai citu cilvēku dzīvība vai veselība, šāds maksājums nav uzskatāms par šī aizlieguma pārkāpumu. Šiem maksājumiem ir jābūt pareizi fiksētiem kontos, un par tiem ir jāinformē ētikas komiteja attiecīgajā uzņēmējdarbības jomā.

#### **4.4 Dāvanas, viesmīlība un izdevumi**

Indivīdi nedrīkst tieši vai netieši pieņemt dāvanas, izņemot mazvērtīgus reklāmas priekšmetus, uz kuriem parasti ir attēlots uzņēmuma logo. Citas dāvanas var pieņemt tādos gadījumos, kad šādas dāvanas atteikums var aizvainot; tādā gadījumā šī dāvana nekavējoties ir jānodod Statoil rīcībā, un tā ir uzskatāma par Statoil īpašumu.

Viesmīlība, piemēram, sabiedriski pasākumi, maltītes vai izklaides pasākumi, ir pieņemami, ja tie ir saistīti ar attiecīgā uzņēmuma darbību. Viesmīlības izmaksām ir jābūt samērīgām. Ceļošana, apmešanās vietas un citi izdevumi, kas šādas viesmīlības rezultātā ir radušies indivīdiem, kuri pārstāv Statoil, ir jāsedz Statoil.

Iepriekš tekstā aprakstītie principi ir attiecināmi arī pretējā virzienā, kas nozīmē, ka tie indivīdi, kuri rīkojas Statoil vārdā, slēdzot darījumus ar klientiem, piegādātājiem un citām pusēm, nedrīkst piedāvāt vai apmaksāt dāvanas, viesmīlību vai citus izdevumus, kas būtu uzskatāmi par šo principu pārkāpumu. Īpaša piesardzība ir jāievēro, slēdzot darījumus ar valsts amatpersonām.

Īpašos gadījumos pēc muitas ierēdņu pieprasījuma un gadījumos, kad to nevar pārprast, direktors Statoil vārdā drīkst apstiprināt piedāvājumu vai pieņemt dāvanu, kuras vērtība ir augstāka par to, kas norādīta iepriekš tekstā.

Visi jautājumi, kas attiecas uz piedāvājumu vai dāvanu, viesmīlības un līdzīgu labumu pieņemšanu, ir jāapspriež ar uzņēmuma vadību.

Lai periodiski piedalītos vietējos sporta vai sabiedriskos pasākumos, šāda vienošanās nav nepieciešama, taču, lai nodrošinātu atklātumu par dalību šādos pasākumos, par to ir jāinformē vadītājs.

Pirms pieņemat piedāvājumu, izvērtējiet savas potenciālās atbildes uz jautājumiem, kas saistīti ar viesmīlības pieņemšanu un kas ir norādīti Pielikumā A.

#### **4.5 Interesešu konflikts**

Slēdzot visa veida uzņēmējdarbības nolīgumus, indivīdam ir jārikojas objektīvi, nesniedzot citiem uzņēmumiem, organizācijām vai indivīdiem pretlikumīgus labumus. Indivīdi nedrīkst uzsākt tādas līgumattiecības, kas var izraisīt vai var tikt uzskatītas par konfliktu ar Statoil vai kādā veidā varētu negatīvi ietekmēt šī uzņēmuma rīcības brīvību vai spriedumu.

Neviens nedrīkst darboties vai piedalīties tādu darījumu noslēgšanā, kuros tieši vai netieši ir finansiāli ieinteresēti uzņēmuma pārstāvji, viņu dzīvesbiedri, partneri, tuvi radnieki vai jebkura cita tuvu stāvoša persona. Indivīds arī nedrīkst strādāt un noslēgt tāda veida darījumus, kur pastāv citi apstākļi, kas var mazināt darbinieka objektivitāti vai darba integritāti.

Indivīds nedrīkst izmantot Grupas īpašumu vai to informāciju, kas ir iegūta, pildot darba pienākumus uzņēmumā Statoil, personiskam labumam vai ar mērķi

konkurēt ar Grupu. Ja rodas aizdomas par interešu konfliktu, par to ir jāinformē vadītājs.

#### **4.6 Direktoru amati, nodarbinātība vai uzdevumi**

Lai Statoil darbinieki ieņemtu direktoru amatus, strādātu vai veiktu citādus uzdevumus citos uzņēmumos, kuri ir izveidojuši vai varētu izveidot komercattiecības ar uzņēmumu Statoil, viņiem ir jāsaņem Statoil atļauja. Statoil darbinieki nedrīkst ieņemt citu apmaksātu direktora amatu, darbu vai veikt tādus apmaksātus uzdevumus cita uzņēmuma vārdā, izņemot gadījumus, kad ir saņemta Statoil atļauja. Interesešu konflikta gadījumā vai ja attiecīgā uzņēmuma darbinieks nespēj pienācīgi veikt savus darba pienākumus vai pildīt savas saistības attiecībā uz Statoil, šāda atļauja netiek dota vai tā tiek anulēta.

#### **4.7 Iekšējā informācija**

Par iekšējo informāciju tiek uzskatīta tāda informācija, kas var ietekmēt vērtspapīru cenu un kas nav publiski pieejama vai plaši zināma tirgū.

Indivīdi nekādā gadījumā nedrīkst izmantot vai rosināt citas personas izmantot iekšējo ar Statoil

vai citu uzņēmumu veiktu uzņēmējdarbību saistītu informāciju, lai privāti vai Statoil vārdā pirktu vai pārdotu vērtspapīrus.

#### **4.8 Dokumentācijas uzturēšana**

Statoil darbojas saskaņā ar caurspīdīguma un precizitātes principiem un ievēro konfidencialitātes saistības. Tāpēc indivīdiem ir jāuztur vajadzīgā Statoil uzņēmējdarbības un biznesa attiecību dokumentācija. Statoil reģistros un dokumentos nedrīkst veikt nepatiesus vai maldinošus ierakstus. Statoil grāmatvedības dokumentācijā pilnīgi ir jāfiksē visi darījumi, kā tas noteikts 3.1. sadaļā.

#### **4.9 Informācija un IT sistēmas**

Informāciju, IT sistēmas un jo īpaši interneta pakalpojumus indivīds drīkst izmantot tikai darba, nevis personiskām vajadzībām.

Informācija, kas ir fiksēta un uzglabāta Statoil IT sistēmās, ir uzskatāma par Grupas īpašumu. Tāpēc Statoil ir tiesības piekļūt visai šādai informācijai, izņemot gadījumus, kad šādu piekļuvi ierobežo likums vai nolīgums.

Indivīdam ir jāuztur kārtībā elektroniskās datnes un arhīvi. Personiskos nolūkos drīkst izmantot tikai ikdienišķu informāciju ierobežotā daudzumā. Tādu informāciju, kas var tikt uzskatīta par pretlikumīgu, aizskarošu vai nepiemērotu, nekādā gadījumā nedrīkst apstrādāt, lejupielādēt, uzglabāt vai izplatīt. Ir aizliegts lejupielādēt, uzglabāt vai izplatīt tādu informāciju, kas ir pretrunā ar jebkāda veida autortiesību likumu vai nosacījumiem. Ir aizliegts izmantot programmatūras, kas ir pretrunā ar jebkāda veida autortiesību likumu vai nosacījumiem.

#### **4.10 Seksuālo pakalpojumu pirkšana**

Statoil neatbalsta seksuālo pakalpojumu pirkšanu.

Seksuālo pakalpojumu pirkšana var veicināt cilvēku tirdzniecību. Cilvēku tirdzniecība ir pretlikumīga, un tā ir uzskatāma par cilvēktiesību pārkāpumu.

Pildot Statoil darba pienākumus un atrodoties darījuma braucienā Statoil norīkojumā, indivīds nedrīkst pirkt seksuālos pakalpojumus.

## 4.11 Apreibinošas vielas

Statoil darba vietā narkotisko vielu lietošana nav pieļaujama. Attiecīgi, pildot darba pienākumus uzņēmumā Statoil, ir aizliegts atrasties apreibinošu vielu, to skaitā alkohola, ietekmē.

Taču ierobežotu daudzumu alkohola drīkst lietot, ja to paredz vietējās ieražas, kā arī svinīgos gadījumos, taču nekādā gadījumā ne tajā laikā, kad ir jārikojas ar iekārtām, jāvada automašīna vai jāveic citas darbības, kuras nedrīkst veikt alkohola reibumā. Tas attiecas arī uz Statoil uzdevumu izpildi un komandējumiem.

Neviens nedrīkst lietot vai rosināt citus lietot apreibinošas vielas tādā veidā, ka tas var nelabvēlīgi atsaukties uz pašu, Statoil vai kādu tā biznesa partneri.



5

# Prakse

## un papildu pasākumi

### 5.1 Personiskā atbildība

Indivīdam ir jāiepazīstas ar šī dokumenta saturu, un savi darba pienākumi ir jāveic atbilstoši tajā izklāstītajiem noteikumiem, piemērojamajiem tiesību aktiem un noteikumiem.

### 5.2 Vadības atbildība

Vadītājiem ir jānodrošina tas, lai viņu atbildības jomā visas darbības tiktu veiktas saskaņā ar prasībām, kas ir atrunātas šajā dokumentā. Vadītājiem savi darbinieki ir jāiepazīstina ar šī dokumenta saturu, kā arī jākonsultē par tajā minēto prasību īstenošanas kārtību.

### 5.3 Obligātās Integrity Due Diligence saistības

Uzņēmējdarbības attiecības ar potenciālo trešo pusi drīkst veidot vai mainīt tikai tādā gadījumā, ja šādas

attiecības atbilst Statoil prasībām vai Integrity Due Diligence saistībām.

Potenciālās Statoil trešās puses, to skaitā operatoru pārstāvji, var būt partneri, operatori, piegādātāji, aģenti, starpnieki, lobēšanas aģenti, konsultanti un klienti, kā arī MA&D darījumu puses.

Realizējot Integrity Due Diligence saistības, starptautisko uzņēmumu vietējās filiāles ir uzskatāmas par atsevišķiem uzņēmumiem.

#### **5.4 Rīcība šaubu un noteikumu pārkāpumu gadījumā**

Ja indivīdam rodas aizdomas par ētikas normu vai Statoil ētikas principu neievērošanu, tas ir jādara zināms nekavējoties. Izmantojot parastos kanālus, par šādām aizdomām indivīdiem ir jāinformē vadītājs, augstākā līmeņa vadītājs vai kompetentā iekšējā iestāde. Ja, saņemot šādu paziņojumu, vadītājam rodas aizdomas, viņam ir jākonsultējas ar savu tiešo vadītāju.

Ja kāda iemesla dēļ indivīdam nav ērti izmantot parastos kanālus, viņš var vērsties Statoil palīdzības līnijā ētikas jautājumos ([www.Statoilhelpline.com](http://www.Statoilhelpline.com)), kas ir pieejama visās valstīs, kurās darbojas Statoil pārstāvniecības. Indivīds drīkst šādu informāciju sniegt anonīmi.

Statoil nevērsīs nekādas sankcijas pret indivīdu, kurš atbilstošā veidā informē kompetentās personas, iekšējās iestādes vai attiecīgās institūcijas par iespējamem Statoil ētikas principu un piemērojamo tiesību aktu pārkāpumiem vai citiem sodāmiem apstākļiem saistībā ar Statoil uzņēmējdarbību.

## **5.5 Kodeksa pārkāpšanas sekas**

Par Grupas ētikas principu vai saistītu statūtu noteikumu pārkāpumu var tikt piemērots disciplinārsods vai atbrīvošana no amata ar vai bez iepriekšēja brīdinājuma, un tas var tikt ziņots attiecīgajām varas iestādēm.

## 5.6 Ētikas komitejas

Korporatīvā izpildkomiteja pilda Grupas ētikas komitejas funkcijas. Turklāt ētikas komitejas darbojas atsevišķās uzņēmējdarbības jomās, veidojot attiecīgas vadības komandas. Šīs komitejas izprot un nodrošina Statoil ētikas principu ievērošanu.

## 5.7 Amatpersona, kas kontrolē uzņēmuma atbilstību attiecīgiem standartiem

Amatpersona, kas kontrolē uzņēmuma atbilstību attiecīgiem standartiem, uzrauga Grupas darbību, un tās mērķis ir ierobežot korupciju. Visām uzņēmējdarbības jomām un korporatīvā personāla vienībām ir jāievēl amatpersonas, kuru mērķis ir kontrolēt atbilstību attiecīgiem standartiem savā pārstāvētajā iestādē.

## 5.8 Atbildes uz preses un citu pārstāvju jautājumiem

Lai nodrošinātu saskaņotu sadarbību ar ārējām pusēm, vispārīgi jautājumi, kas attiecas uz Statoil vai tā darbiniekiem, vai citi preses pārstāvjus interesējoši jautājumi ir jāizskata attiecīgā uzņēmuma vienības komunikāciju nodaļā, šīs nodaļas amatpersonai vai

Korporatīvo sakaru nodaļā. Finanšu analītiķu vai investoru jautājumi ir jānodod izskatīšanai Korporatīvo investoru attiecību nodaļā. Ārēju pārstāvju jautājumi ir jānodod izskatīšanai Korporatīvajai juridiskajai nodaļā vai vietējā Statoil juridiskā departamenta darbiniekiem. Ja citi darbinieki un valdes locekļi vēlas sniegt publisku ziņojumu, tas ir atbilstoši jāsapasaka, kā norādīts iepriekš tekstā.

6

# Papildu informācija

## 6.1 Definīcijas un saīsinājumi

Nav

## 6.2 Atšķirības no iepriekšējā dokumenta variantā

2.3 Ētikas kodeksa apraksts

3.8 Politiskā darbība

4.11 Apreibinošas vielas

## 6.3 Atsauces

Statoil reģistrs

## 6.4 Atteikšanās no saistībām

Šī dokumenta nosacījumi nav kādu tiesību uzspiešana no trešās puses, un visas ar likumu piemērojamās trešās puses tiesības ir izslēgtas, ciktāl to pieļauj spēkā esošie tiesību akti.

## Pielikums A Jautājumi, kas saistīti ar viesmīlības pieņemšanu

Atsaucoties uz 4.4 sadaļu, pirms pieņemat piedāvājumu, izvērtējiet savas potenciālās atbildes uz jautājumiem, kas saistīti ar viesmīlības pieņemšanu:

1. Kādēļ man tiek izteikts šis piedāvājums un vai no manis par to kaut kas tiek sagaidīts?
2. Vai tas ir saistīts ar Statoil uzņēmuma darbību un vai es esmu pareizā persona, pie kuras vērsties?
3. Vai uzņēmums šobrīd ir iesaistīts sarunās, sagādes procesos vai citās darbībās, kurām jāpievērš īpaša uzmanība?
4. Kā izpaudīsies šī viesmīlība, vai tās izmaksas ir samērīgas un vai ceļošanas/apmešanās vietas izdevumus segs Statoil?
5. Vai es varēšu aizstāvēt savu dalību publiski?
6. Vai viesmīlības piedāvājumus man regulāri izsaka viens un tas pats uzņēmums?
7. Vai citu uzņēmumu pārstāvji apmeklēs šo pasākumu?

8. Ja es būšu vienīgais Statoil pārstāvis, vai tam ir kāds īpašs iemesls un vai manu dalību ir apstiprinājusi mana uzņēmuma vadība?
9. Ja pasākumā atļauts piedalīties arī laulātajiem draugiem un partneriem, vai tas ir pamatoti un vai to ir apstiprinājusi mana uzņēmuma vadība?
10. Vai šis viesmīlības/izklaides piedāvājums ir apspriests ar mana uzņēmuma vadību?

Un vai Statoil izteiktu līdzīgu viesmīlības piedāvājumu?





